

Số: 1774/TB-BV

Phú Thọ, ngày 26 tháng 7 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Cải tiến vấn đề họp và lưu hồ sơ họp Hội đồng người bệnh cấp khoa

Thực hiện theo Thông tư 31/2021/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Bộ Trưởng Bộ Y tế ban hành Quy định hoạt động Điều dưỡng trong Bệnh viện;

Thực hiện Kế hoạch số 306/KH-BV ngày 5 tháng 02 năm 2024 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Phú Thọ về Hoạt động công tác điều dưỡng năm 2024;

Căn cứ đề xuất của Trưởng phòng Điều dưỡng. Giám đốc Bệnh viện chỉ đạo cải tiến vấn đề lưu hồ sơ họp Hội đồng người bệnh cấp khoa và yêu cầu các khoa, trung tâm lâm sàng triển khai cụ thể như sau:

#### 1. Họp Hội đồng người bệnh cấp khoa

- Các khoa tiến hành họp người bệnh cấp khoa cùng thời điểm với họp Hội đồng người bệnh cấp bệnh viện (do người bệnh dưới khoa tập trung họp trực tuyến qua Zoom tại phòng giao ban và nhằm tiết kiệm thời gian cho cán bộ y tế tập trung vào điều trị và chăm sóc người bệnh).

- Trường hợp Bệnh viện không tổ chức họp cấp bệnh viện các trung tâm, khoa lâm sàng tổ chức họp bình thường theo quy định.

- Riêng khoa Phục hồi chức năng - Thần kinh đột quỵ do tính chất đặc thù nằm lâu và người bệnh chuyển lên điều trị là người bệnh của 2 khoa cùng trung tâm nên tần suất triển khai họp sẽ là 2 tuần/lần.

#### 2. Lưu hồ sơ họp Hội đồng người bệnh cấp khoa

- Loại bỏ mẫu sổ viết tay đang lưu tại khoa từ trước đến nay (do trùng lặp nội dung trong báo cáo tổng hợp kết quả cuộc họp sau khi họp xong các trung tâm, khoa lâm sàng phải soạn thảo để lưu tại đơn vị và gửi phòng Điều dưỡng).

- Loại bỏ hình thức gửi bản cứng lên phòng Điều dưỡng và gửi file mềm lên nhóm Zalo “Quản lý điều dưỡng” thay vào đó các Điều dưỡng trưởng khoa

chụp ảnh hoặc scan báo cáo có đầy đủ chữ kí gửi cho các Điều dưỡng phụ trách khối để xác nhận cuộc họp.

- Triển khai soạn thảo báo cáo tổng hợp các nội dung sau họp phổ biến toàn bộ khoa và lưu tại đơn vị (*có biểu mẫu kèm theo*).

Trên đây là Cải tiến vấn đề họp và lưu hồ sơ họp Hội đồng người bệnh cấp khoa, Giám đốc Bệnh viện yêu cầu các các khoa, trung tâm lâm sàng và các phòng chức năng liên quan nghiêm túc phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc BV (báo cáo);
- PGĐ Na (chỉ đạo trực tiếp);
- Các Khoa, Phòng, TT (thực hiện);
- Lưu: VT, ĐD.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Đình Thanh Sơn**